



ALGEMENE VOORWAARDEN BRUISEND LEVEN EVENTS

Voor dienstverlening op het gebied van eventorganisatie, conceptontwikkeling, productie en coördinatie.

1. Definities

- 1.1 Bruisend Leven (hierna: **BL**): opdrachtnemer en organisator van events.
- 1.2 **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met BL.
- 1.3 **Diensten**: alle door BL geleverde werkzaamheden, zoals organisatie, productie, coördinatie, advies en inkoop van derden.
- 1.4 **Event**: iedere bijeenkomst of activiteit waarvoor BL diensten levert.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van BL.
- 2.2 Afwijkingen gelden alleen wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij BL deze schriftelijk heeft aanvaard.

3. Offertes

- 3.1 Offertes van BL zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Alle in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.3 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of elektronische acceptatie door opdrachtgever.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 BL voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering dit vereist, mag BL werkzaamheden laten verrichten door derden.
- 4.3 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is voor correcte uitvoering.

5. Wijzigingen en meerwerk

- 5.1 Extra kosten als gevolg van wijzigingen in de opdracht worden op basis van nacalculatie doorbelast. Extra werkzaamheden en daarmee gemoeide uren worden als meerwerk gefactureerd.
- 5.2 BL brengt kosten in rekening die voortkomen uit wijzigingen in visie, locatie, aantallen, leveranciers, programma of overige instructies van opdrachtgever.

6. Prijzen

- 6.1 De overeengekomen prijs is exclusief BTW en overige heffingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 6.2 Kosten van derden worden afzonderlijk aan opdrachtgever doorbelast.

7. Betaling en voorschot (nieuw artikel)

- 7.1 Na totstandkoming van de overeenkomst stuurt BL een factuur voor een voorschot van ten minste 75% van de totaal som, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.2 Het voorschot dient te worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum en in ieder geval volledig vóór de datum waarop het event plaatsvindt.
- 7.3 Indien de periode tussen factuurdatum en het event korter is dan 14 dagen geldt:
 - bij ≥ 7 dagen voor het event: betaling uiterlijk 7 dagen vooraf;
 - bij < 7 dagen: betaling direct en vóór aanvang van het event.
- 7.4 Het resterende bedrag, inclusief nacalculatie, wordt na afloop gefactureerd.
- 7.5 Indien het voorschot niet tijdig is voldaan, is BL gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. BL is niet aansprakelijk voor schade die hieruit voortvloeit.
- 7.6 Indien na ingebrekestelling geen betaling volgt, mag BL de overeenkomst ontbinden. De annuleringsregeling van artikel 8 is dan van toepassing.

8. Annulering door opdrachtgever

8.1 Bij annulering door opdrachtgever gelden de volgende kostenpercentages van de totaalsom:

- Meer dan 90 dagen voor het event: 25%
- 90 tot 60 dagen voor het event: 50%
- 60 tot 30 dagen voor het event: 75%
- 30 dagen of korter: 100%

8.2 Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

8.3 Reeds gemaakte kosten en ingekochte derden worden volledig doorbelast.

9. Gevolgen van niet-tijdige betaling

9.1 Indien binnen de betalingstermijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

9.2 BL mag haar verplichtingen opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

9.3 Wettelijke handelsrente is verschuldigd vanaf de vervaldatum.

9.4 Buitengerechterlijke incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom (minimaal €350).

9.5 Opdrachtgever mag geen betalingen opschorten of verrekenen.

10. Verplichtingen van opdrachtgever

10.1 Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle noodzakelijke informatie, medewerking en toegang tot locaties.

10.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor vergunningen, tenzij anders overeengekomen.

10.3 Extra kosten die ontstaan door onvoldoende of te late aanlevering van informatie zijn voor rekening van opdrachtgever.

11. Overmacht

11.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid buiten de macht van BL waardoor BL haar verplichtingen niet (tijdig) kan nakomen.

11.2 Bij overmacht mag BL de overeenkomst opschorten, wijzigen of beëindigen zonder schadeplichtigheid.

12. Leveranciers en derden

12.1 BL kan derden inschakelen voor uitvoering van het event.

12.2 De voorwaarden van deze derden kunnen aanvullend van toepassing zijn.

12.3 BL is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van BL.

13. Aansprakelijkheid

13.1. BL is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

13.2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom, met een maximum van €25.000.

13.3. BL is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

13.4. Schade dient binnen 14 dagen na het event schriftelijk te worden gemeld.

14. Intellectuele eigendom

14.1. Alle ontwerpen, concepten, formats en documenten blijven eigendom van BL.

14.2. Gebruik voor andere doeleinden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.

15. Geheimhouding

15.1. Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim.

15.2. Deze verplichting blijft na afloop van kracht.

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost; zo niet, dan bij de bevoegde rechter in Amsterdam.